

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIEDepartament Rozwoju Regionalnego
RR-V.041.3.64.2015.DD

Rzeszów, 2015-11-

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN****I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie / ~~Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.~~****II. Nazwa zadania: *Szkolenie z rozliczania PL-BY-UK*****III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- A. Zapewnienie noclegu z dnia **10 na 11 grudnia 2015 r.** dla nie więcej niż 24 osób w obiekcie zapewniającym należyty standard obsługi, tj. w obiekcie spełniającym standardy minimum trzech gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie), w pokojach jedno- oraz dwuosobowych, w Przemyślu oraz w promieniu do 15 km od m. Przemyśl (woj. podkarpackie). W cenę noclegu należy wliczyć śniadanie 11 grudnia 2015 r. dla nie więcej niż 24 osób. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Do obiektu musi być możliwy dojazd komunikacją zbiorową. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników szkolenia.
- B. Zapewnienie sali szkoleniowej w dniu 10 i 11 grudnia 2015 r. (mieszczącej się w tym samym budynku/kompleksie budynków, co określone w pkt. A bez konieczności wyjścia na zewnątrz przy przemieszczaniu się pomiędzy pomieszczeniami), dla nie więcej niż 24 osób, wyposażonej w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) oraz przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy), oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych (nie może być np. za przepierzeniem sali restauracyjnej bądź zaadaptowanym pokojem hotelowym). W sali szkoleniowej we wszystkie dni musi być zapewniona dźwiękoszczelność od hałasów dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium/iami:

- cena: 100 %

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia – **cena za wynajem sali konferencyjnej oraz nocleg**, (kalkulacja 24 x cena jednostkowa za osobę + cena za salę szkoleniową). Zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość osób biorących udział w szkoleniu podaną na dwa dni przed terminem usługi oraz za wynajem sali szkoleniowej.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy~~/~~roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).
2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **1 grudnia 2015 r. do godz. 11:00** w formie elektronicznej na adres: **gpi@podkarpackie.pl**, fakultatywnie drogą pocztową, faxem pod numer (17) 747 64 27 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336) w zamkniętej opisanej kopercie.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu 1 grudnia 2015 r. w siedzibie Zamawiającego (al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336), **o godz. 11:15** w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Damian Dydyk, tel. (17) 747 64 83/82

VIII. Termin realizacji zamówienia: 10-11 grudnia 2015 r. (wymagany**/pożądany**)

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*), realizacji zamówienia:

1. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Województwo Podkarpackie**
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny, gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11 kwietnia 2014 r.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty